

SPECIJALNA BOLNICA ZA PRODUŽENO LIJEČENJE DUGA RESA
JOSEFA JERUZALEMA 7
DUGA RESA
Ravnateljica

Broj: 02-07-421/19
Duga Resa, 15. veljače 2019.

Na temelju čl. 23. Statuta Specijalne bolnice za produženo liječenje Duga Resa, ravnateljica Specijalne bolnice za produženo liječenje Duga Resa donosi

ODLUKU O NAČINU PROVOĐENJA POSTUPKA

RUKOVANJA KASOM U KOJOJ SU POHRANJENE DRAGOCJENOSTI

1. Dragocjenosti koje se pacijenti daju na čuvanje su novac, zlatni nakit, bankovne kartice, vrijednosni papiri, te ostali predmeti veće vrijednosti. Prilikom prijema u bolnicu zdravstveni djelatnici dužni su upozoriti pacijenta da, ukoliko ima sa sobom vrijedne stvari, a ne preda iste na čuvanje u bolničku kasu, bolnica neće odgovarati u slučaju nestanka istih.
2. Za pacijenta koji prilikom dolaska u Specijalnu bolnicu ima sa sobom dragocjenosti i zahtjeva da iste preda na čuvanje, postupak je sljedeći :
 - glavna sestra odjela preuzima dragocjenosti, ispunjava odgovarajući obrazac, gdje upisuje datum, odjel, ime i prezime pacijenta, te dragocjenosti koje se pohranjuju
 - obrazac potpisuju pacijent, glavna sestra odjela i glavna sestra bolnice (ili njezina zamjena); zadužena za rukovanje kasom
 - u popodnevnoj ili noćnoj smjeni dragocjenosti mogu preuzeti medicinske sestre – med. tehničari; potpisuju se dvije osobe-zaposlenici Bolnice
 - ako je pacijent psihoorganski promjenjen i kod prijema ima dragocjenosti, iste se pohranjuju u kasu uz obvezu popunjavanja obrasca. Pacijent nije dužan potpisati obrazac o primopredaji, ako nije sposoban za rasuđivanje.
3. Prilikom otpusta pacijenta predaje mu se dragocjenost i on potpisuje da je preuzeo dragocjenost. Ako pacijent nije u stanju sam preuzeti pohranjene dragocjenosti, umjesto njega dragocjenosti preuzima obitelj ili skrbnik uz potpis.

Ukoliko dođe do smrtnog ishoda prilikom bolničkog liječenja pacijenta, pacijentove dragocjenosti preuzima obitelj ili skrbnik uz potpis.

Ukoliko je pacijent umro i u roku 60 dana ne dođe osoba kojoj se dragocjenost može predati, glavna sestra odjela na kojem se pacijent liječio dužna je o tome obavijestiti Službu za pravno kadrovske i opće poslove koja će službenim putem provjeriti tko su pacijentovi nasljednici kako bi se dragocjenosti mogle njima uručiti.
4. Kasa za pohranu dragocjenosti čija je vrijednost manja ili jednaka iznosu od 2.000,00 kn nalazi se na 1. katu bolnice, na Odjelu produženog liječenja II-Interna medicina. Dragocjenosti veće vrijednosti se pohranjuju u sef u bolničkoj ljekarni, radi veće sigurnosti.
5. Osoba zadužena za rukovanje kasom vodi evidenciju pohranjenih dragocjenosti.

6. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči bolnice, na web-stranici bolnice i na Intranetu bolnice, a po jedan primjerak Odluke bit će dostavljen svakom odjelu bolnice.

PRIMOPREDAJA DRAGOCJENOSTI

Ravnateljica
Višnja Mihalić-Mikuljan, dr.med.spec.



IME I PREZIME PACIJENTA :

DATUM PREDAJE :

PREDANE DRAGOCJENOSTI :

NOVAC (IZNOS) :

NAZIV :

BANKOVNE KARTICE :

OSTALO :

DRAGOCJENOSTI PREDAO :
(IME I PREZIME, POTPIS)

POTPIS MEDICINSKE SESTRE / MED.TEH.

POTPIS POMOĆNICE ZA SESTRINSTVO:

DRAGOCJENOSTI PREUZEO :

BROJ OSOBNE ISKAZNICE :

DATUM PREUZIMANJA :

POTPIS PREUZIMATELJA:

	Specijalna bolnica za produženo liječenje Duga Resa
	PRIMOPREDAJA DRAGOCJENOSTI

IME I PREZIME PACIJENTA :

DATUM PREDAJE :

PREDANE DRAGOCJENOSTI :

NOVAC (IZNOS):

.....

NAKIT :

.....

BANKOVNE KARTICE :

.....

OSTALO :

.....

DRAGOCJENOSTI PREDAO :
(IME I PREZIME, POTPIS)

.....

POTPIS MEDICINSKE SESTRE / MED.TEH.

POTPIS POMOĆNICE ZA SESTRINSTVO:

.....

DRAGOCJENOSTI PREUZEAO :

.....

BROJ OSOBNE ISKAZNICE :

.....

DATUM PREUZIMANJA :

.....

POTPIS PREUZIMATELJA:

.....