

Specijalna bolnica za produženo liječenje Duga Resa, 47 250 Duga Resa, J.Jeruzalema br. 7.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**Potrošni medicinski i sanitetski materijal**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: MV – 02/2013**

*Duga Resa, veljača 2013.g..*

## UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Na temelju članka 31. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011) Naručitelj objavljuje poziv za javno nadmetanje:

### 1. Podaci o naručitelju:

SPECIJALNA BOLNICA ZA PRODUŽENO LIJEČENJE DUGA RESA  
47250 DUGA RESA, J.Jeruzalema 7, OIB 92512048276, tel. 047/819-099, fax. 047/841-120,  
internetska adresa: [www.bolnica-dugaresa.hr](http://www.bolnica-dugaresa.hr), e-mail: [bolnica-dugaresa@ka.t-com.hr](mailto:bolnica-dugaresa@ka.t-com.hr)  
Odgovorna osoba naručitelja: Herta Belobrajdić, dipl.ing., ravnateljica.  
U smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi, Specijalna bolnica za produženo liječenje ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:  
-Poljotehna d.o.o., Duga Resa, Samovojskina 9  
-Ginekološka ordinacija dr.Miroslav Furdek, Duga Resa, Bana J. Jelačića 4.

### 2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt s naručiteljem:

-Blandina Turković Pleše,dipl.iur., tel. 047/801-697, E-mail: [bolnicadr-pravnica@hi.t-com.hr](mailto:bolnicadr-pravnica@hi.t-com.hr),

-Vesna Lesić, dipl.oec., tel., 047/841 120,

Fax. 047/841 120, E-mail: [spec.bol.dr@hi.t-com.hr](mailto:spec.bol.dr@hi.t-com.hr)

### 3. Postupak i način javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje. Neće se provoditi elektronička dražba.

**Procijenjena vrijednost nabave: 283.000,00 kn**

**Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Nabava robe**

### 4. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave: Potrošni medicinski i sanitetski materijal prema specifikacijama koje su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

CPV oznaka: 33141000-0 Jednokratni nekemijski medicinski potrošni materijal i hematološki potrošni materijal.

Predmet nabave podijeljen je na sljedeće grupe:

GRUPA 1.-Potrošni medicinski materijal – procijenjena vrijednost 183.000,00 kn

GRUPA 2.-Potrošni sanitetski materijal- procijenjena vrijednost 100.000,00 kn

#### 4.1.Vrsta, količina i kvaliteta predmeta nabave

- Okvirne količine utvrđene su u SPECIFIKACIJAMA (Tablica 1. Potrošni med.materijal i Tablica 2. Sanitetski materijal) koje su sastavni dio ove dokumentacije. Specifikaciju je ponuditelj obavezan popuniti isključivo na priloženom obrascu i dostaviti uz ponudu,

- Predmet nabave podijeljen je na grupe, dozvoljeno je nuđenje po grupama, odabir ponuditelja će se vršiti za svaku grupu posebno,

- Sve stavke unutar Tablice za grupu koju ponuditelj nudi trebaju biti popunjene,

Naručitelj vrši narudžbu prema stvarnim potrebama i nije u obvezi naručiti sve planirane količine.

Navedene količine robe koja se nabavlja su okvirne vrijednosti nabave.

- Nabava i isporuka robe izvršavat će se u 2013.g.

**5. Isporuka – mjesto i rok isporuke:** Roba će se nabavljati sukcesivno, tijekom 2013. godine prema stvarnim potrebama Naručitelja. Mjesto isporuke: SPECIJALNA BOLNICA ZA PRODUŽENO LIJEČENJE DUGA RESA, J.Jeruzalema br.7, Duga Resa. Rok isporuke je 24 sata od primitka pismene narudžbe.

## **6. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave:**

Predmet nabave podijeljen je na sljedeće grupe:

<b>Red. br.</b>	<b>Naziv proizvoda</b>
1.	Potrošni medicinski materijal
2.	Potrošni sanitetski materijal

Dozvoljeno je nuđenje po grupama.

## **7. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:**

Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

### **7.1. Dokaz o nekažnjavanju:**

Ponuditelj je dužan za gospodarski subjekt i osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje ponuditelja dostaviti dokaz o nepostojanju okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. stavak 1. točka 1. ZJN.

Dokaz se dostavlja u obliku i na način propisan člankom 67. stavkom 2.i 3. ZJN (izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju izvodi iz kaznene evidencije, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz čl. 67. stavka 1. točke 1. ZJN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Dokaz o nekažnjavanju dostavlja se u preslici.

**U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz ove točke.**

### **7.2. Dokaz ispunjenja obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave. Ponuditelj na predmetnoj potvrdi ne smije imati iskazan dug na ime nepodmirenih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. **Dokaz se dostavlja u preslici.**

**U slučaju zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz ove točke.**

## **8. Uvjeti sposobnosti ponuditelja i dokazi sposobnosti:**

Ponuditelj mora dokazati sposobnost najkasnije u trenutku otvaranja ponuda. Ponuditelj dokazuje svoju sposobnost kako slijedi:

### **8.1. Pravna i poslovna sposobnost:**

**8.1.1. Isprava o upisu** u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz se dostavlja u preslici, a ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. U slučaju zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti dostavom traženog dokaza.

**8.1. 2. Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja**, suglasnosti i slično koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave:

**8.1.2.1. Rješenje** Agencije za lijekove i medicinske proizvode glede ispunjavanja uvjeta za obavljanje prometa na veliko medicinskih proizvodima.

Izdavatelj dokaza: Agencija za lijekove i medicinske proizvode

**8.1.2.2. Rješenje** Agencije za lijekove i medicinske proizvode o upisu u očevidnik traženih medicinskih proizvoda

Izdavatelj dokaza: Agencija za lijekove i medicinske proizvode

**Dokazi iz ove točke dostavljaju se u preslici.**

### **8.2. Tehnička i stručna sposobnost:**

**8.2.1.** Popis značajnih ugovora o isporuci robe izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Popis treba biti popraćen potvdama. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popisu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popisu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Potrebno je dostaviti najmanje tri potvrde.

**8.2.2.** Ponuditelj je dužan dostaviti uzorke za proizvode za koje je to naznačeno u SPECIFIKACIJAMA kako bi se ispitalo da li ponuđena roba zadovoljava potrebe naručitelja.

Dostavom tražene robe ponuditelji su suglasni da ovlašteni predstavnici naručitelja otvaraju zapakiranu robu i koristi je u svrhu provjere kvalitete..

**Dokazi iz ove točke dostavljaju se u preslici.**

## **9. Tražena jamstva:**

Ne primjenjuje se.

## **10. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda**

### **1. *Oblik i način izrade ponuda:***

- Ponuda mora biti sukladna dokumentaciji za nadmetanje, sve ovjereno od strane ponuditelja,
- Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati, pri upisivanju ponuda ne smiju se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji način mijenjati format tablica,
- Ponude se pišu neizbrisivom tintom,
- Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi i dokazivi (prekrižiti pogrešan tekst), s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja,

- Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom),
- Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice,

## **2. Sadržaj ponude:**

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. Ponudbeni list(dodatak 1) - naziv i poslovno sjedište ponuditelja, te adresu elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte,
2. Tablice- Specifikacija za grupu koju ponuditelj nudi. U specifikaciji cijene se moraju unijeti na za to predviđena mjesta.
3. Dokazi o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja
4. Dokazi sposobnosti koji se zahtijevaju sukladno odredbama iz dokumentacije za nadmetanje
5. Uzorci traženi dokumentacijom za nadmetanje,
6. Popis predanih uzoraka
7. Popis dokumentacije priložene ponudi
8. Datum i pravovaljan potpis ponuditelja

## **3. Način dostave ponuda:**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s **naznakom predmeta** nabave na koji se ponuda odnosi, ev.brojem nabave **MV-02/2013**, naznakom **«Ne otvaraj- Ponuda za potrošni medicinski i sanitetski materijal»**, te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom pravovaljanom potpisanim izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

## **11. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:**

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je u cijelosti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Ponuditelj dokumentaciju za nadmetanje može preuzeti i u papirnatom obliku, svakog radnog dana od 8,00 do 13,00 sati u Službi za pravno kadrovske i opće poslove na adresi Naručitelja, Duga Resa, J.Jeruzalema br. 7 ili se na zahtjev ponuditelja dokumentacija može poslati preporučeno poštom, na rizik i odgovornost ponuditelja, kao i putem elektroničke pošte. Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je 4. ožujka 2013.god. u 9,00 sati.

## **12. Troškovi izrade dokumentacije za nadmetanje:**

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

## **13. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

## **14. Dopustivost alternativnih ponuda**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **15. Zaprimanje i otvaranje ponuda**

Ponude treba dostaviti najkasnije **do 4. ožujka 2013. god.**, do 9,00 sati, neovisno o načinu dostave, na adresu: Specijalna bolnica za produženo liječenje Duga Resa, J.Jeruzalema br. 7, 47250 Duga Resa, Urudžbeni zapisnik.

Ponude će biti otvorene dana **4. ožujka 2013. god., u 9,00 sati**, u Specijalnoj bolnici za produženo liječenje Duga Resa, J.Jeruzalema br. 7 u Sali za sastanke.

Otvaranje ponuda će biti javno i smiju mu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja uz predočenje ovlaštenja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

#### **16. Način izračuna cijene i valuta ponude**

- Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u kunama
- Cijena ponude mora biti napisana brojkama.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet, tj. grupu nabave
- U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a koji se iskazuje posebno iza cijene ponude
- Cijena ponude ne može se mijenjati tijekom izvršenja ugovora. Za proizvode na listi HZZO-a, u slučaju promjene cijene Odlukom Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje primjenjivat će se važeća cijena iz Odluke.

#### **17. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Rok plaćanja: 60 dana od dana kad je naručitelj primio račun ili drugi odgovarajući zahtjev za isplatu, ili dana kad je odabrani ponuditelj ispunio svoju obvezu, ako nije moguće sa sigurnošću utvrditi dan primitka računa ili drugog odgovarajućeg zahtjeva za isplatu ili ako je naručitelj primio račun ili drugi odgovarajući zahtjev za isplatu prije negoli je odabrani ponuditelj ispunio svoju obvezu (čl. 12. st. 4. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi).

Predujam isključen, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava. Plaćanje se odvija na temelju zaključenog ugovora s odabranim ponuditeljem.

#### **18. Jezik na kojem se dostavlja ponuda:**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **19. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

#### **20. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude**

Najpovoljnija je prihvatljiva ponuda sa najnižom cijenom s preduvjetom ispunjenja svih zakonom i dokumentacijom propisanih uvjeta, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

#### **21. Potrebne izjave:**

-

#### **22. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Odluka Naručitelja o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabave bit će upućena svim gospodarskim subjektima preporučenim pismom u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **23. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje u roku i na način propisan člancima 145. i 146. ZJN Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu istodobno kao i Državnoj komisiji smatrat će se nepravodobnom. Žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana: 1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji, 2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije, 3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda, 4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja. Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

**24. Podaci o podizvoditeljima:**Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz čl. 86. st. 4. Zakona o javnoj nabavi o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Javni naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i: 1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, 2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i 3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa). Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz čl. 86. st. 4. Zakona o javnoj nabavi za novoga podizvoditelja.

***Napomena:** Dokumentacija je izrađena na temelju Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 90/11) i Uredbe o na*

*inu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" 10/2012) i za sve ostalo što u dokumentaciji nije navedeno, a odnosi se na javnu nabavu, primjenjuju se odredbe navedenog Zakona i Uredbe.*

**Specijalna bolnica za produženo liječenje Duga Resa  
Ravnateljica  
Herta Belobrajdić, dipl.ing.med.biokemije**

**PONUDBENI LIST– dodatak 1**

Broj ponude:

Datum ponude:

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB		Žiroračun	
Adresa i poštanski broj			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime i prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovarajuće)		DA	NE

**KOD ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA (ispuniti samo u slučaju zajedničke ponude)**

Naziv ostalih ponuditelja u zajedničkoj ponudi	Sjedište	Ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja u zajedničkoj ponudi

**2. PONUDA**

2.1. Proučivši dokumentaciju za nadmetanje Naručitelja, mi dolje potpisani, nudimo isporuku sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje za slijedeće grupe: (upisati podatke za grupe za koje se podnosi ponuda):

**GRUPA 1 - POTROŠNI MEDICINSKI MATERIJAL**

Cijena ponude bez PDV-a	Brojevima	
	Slovima	
Porez na dodanu vrijednost	Brojevima	
	Slovima	
Ukupna cijena ponude	Brojevima	

	Slovima	
--	---------	--

GRUPA 2 - POTROŠNI SANITETSKI MATERIJAL

Cijena ponude bez PDV-a	Brojevima	
	Slovima	
Porez na dodanu vrijednost	Brojevima	
	Slovima	
Ukupna cijena ponude	Brojevima	
	Slovima	

2.2. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, isporučiti robu u roku od 24 sata po primitku narudžbe.

2.3. Obvezujemo se isporučivati ugovorenu robu Naručitelju prema traženoj kvaliteti te u potpunosti poštivati pozitivne propise RH koji se odnose na stavljanje u promet ugovorene robe koja je predmet ovog javnog nadmetanja.

2.4. Rok valjanosti naše ponude prema zahtjevu iz dokumentacije za nadmetanje je \_\_\_\_ dana.

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

