

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Bolesničke postelje i ormarići

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: MV – 01/2012

Duga Resa, veljača 2012.g..

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Na temelju članka 31. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011) Naručitelj objavljuje poziv za javno nadmetanje:

1. Podaci o naručitelju:

SPECIJALNA BOLNICA ZA PRODUŽENO LIJEČENJE DUGA RESA
47250 DUGA RESA, J.Jeruzalema 7, OIB 92512048276, tel. 047/819-099, fax. 047/841-120,
internetska adresa: www.bolnica-dugaresa.hr, e-mail: bolnica-dugaresa@ka.t-com.hr
Odgovorna osoba naručitelja: Herta Belobrajdić, dipl.ing., ravnateljica.
Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13.
Zakona o javnoj nabavi.

2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt s naručiteljem:

-Blandina Turković Pleše,dipl.iur., tel. 047/801-697, E-mail: bolnicadr-pravnica@hi.t-com.hr,

-Vesna Lesić, dipl.oec., tel., 047/841 120,

Fax. 047/841 120, E-mail: spec.bol.dr@hi.t-com.hr

3. Postupak i način javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.
Neće se provoditi elektronička dražba.

Procijenjena vrijednost nabave: 180.975,00 kn

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Nabava robe

4. Opis predmeta nabave:

Bolesničke postelje i ormarići.

CPV 33192000 – Medicinski namještaj

4.1.Vrsta, količina i kvaliteta predmeta nabave

Opis tehničkih karakteristika i količina predmeta nabave specificiran je u Tehničkoj specifikaciji-troškovniku (Dodatak 2) koja čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

5. Isporuka – mjesto i rok isporuke:

Isporuka u sjedište naručitelja, Duga Resa, J.Jeruzalema br. 7.
Rok isporuke iznosi 30 dana od dana sklapanja Ugovora. Ponuditelj je obavezan u svojoj ponudi navesti rok isporuke. Točan rok isporuke bit će uređen Ugovorom.

6. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave:

Nije dozvoljeno nuđenje dijelova predmeta nabave – predmet nabave nudi se u cijelosti.

7. Uvjeti sposobnosti ponuditelja i dokazi sposobnosti:

Ponuditelj mora dokazati sposobnost najkasnije u trenutku otvaranja ponuda. Ponuditelj dokazuje svoju sposobnost kako slijedi:

7.1. Pravna i poslovna sposobnost:

7.1.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz se dostavlja u preslici, a ne smije biti stariji od 3 mjeseca do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave. U slučaju zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti dostavom traženog dokaza.

7.1.2. Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja, suglasnosti i slično koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Dokaz: Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode glede ispunjavanja uvjeta za obavljanje prometa na veliko medicinskih proizvodima, a sukladno odredbama Pravilnika o dobroj praksi, uvjetima za davanje dozvole za promet na veliko te uvozu i izvozu medicinskih proizvoda (NN 38/10).

Dokaz se dostavlja u preslici.

7.1.3. Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode o upisu u Očevidnik za ponudene bolesničke postelje sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 67/08, 124/11) i Pravilniku o bitnim zahtjevima, razvrstavanju, sustavu kvalitete, upisu u očevidnik proizvođača i očevidnik medicinskih proizvoda te ocjenjivanju sukladnosti medicinskih proizvoda (NN 43/10).

Dokaz se dostavlja u preslici.

7.2. Dokaz o nekažnjavanju:

Ponuditelj je dužan za gospodarski subjekt i osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje ponuditelja dostaviti dokaz o nepostojanju okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. stavak 1. točka 1. ZJN.

Dokaz se dostavlja u obliku i na način propisan člankom 67. stavkom 2.i 3. ZJN.

Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od šest (6) mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz ove točke.

7.3. Financijska sposobnost:

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave. Ponuditelj na predmetnoj potvrdi ne smije imati iskazan dug na ime nepodmirenih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza..

U slučaju zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz ove točke.

7.4.Tehnička i stručna sposobnost:

7.4.1. Popis značajnih ugovora o isporuci robe izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popisu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popisu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Potrebno je dostaviti najmanje tri potvrde.

Dokazi se dostavljaju u preslici.

7.4.2. Opisi i fotografije proizvoda čija se autentičnost na zahtjev javnog naručitelja mora potvrditi.

Dokazi se dostavljaju u preslici.

8. Tražena jamstva:

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi, prigodom povrata potpisanog i ovjerenog ugovora dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti robe (bez PDV-a). Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku bankarske garancije i naplativ na prvi poziv, s rokom važenja 30 dana nakon ugovorenog roka za isporuku robe. U slučaju da ponuditelj ne dostavi jamstvo zajedno s potpisanom i ovjerenim ugovorom, naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru slijedeće prihvatljive ponude ili poništiti postupak.

9. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

1. Oblik i način izrade ponuda:

- Ponuda mora biti sukladna dokumentaciji za nadmetanje, sve ovjereno od strane ponuditelja,
- Ponuda se dostavlja na izvornoj dokumentaciji,
- Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati, pri upisivanju ponuda ne smiju se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji način mijenjati format tablica,
- Ponude se pišu neizbrisivom tintom,
- Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi i dokazivi (prekrižiti pogrešan tekst), s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja,
- Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom),
- Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice,

2. Sadržaj ponude:

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. Obrazac ponude (dodatak 1) - naziv i poslovno sjedište ponuditelja, te adresu elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte,
2. Tehnička specifikacija - troškovnik predmeta nabave (dodatak 2). U tehničkoj specifikaciji cijena se mora unijeti na za to predviđena mjesta. Potrebno ispuniti tehničku specifikaciju u cijelosti, te upisati kataloške brojeve i oznaku stranice kataloga tako da Naručitelj može prepoznati da ponudeni predmet nabave odgovora navedenom u specifikaciji.
3. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (dodatak 4).
4. Opisi i fotografije proizvoda čija se autentičnost na zahtjev javnog naručitelja mora potvrditi.
5. Dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti, o nekažnjavanju, financijskoj i gospodarskoj, te tehničkoj i stručnoj sposobnosti, koji se zahtijevaju sukladno odredbama iz dokumentacije za nadmetanje
6. Izjave ponuditelja (dodatak 3)
7. Popis dokumentacije priložene ponudi
8. Datum i pravovaljan potpis ponuditelja
9. Potpisan prijedloga Ugovora (dodatak 6)

3. Način dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s **naznakom predmeta** nabave na koji se ponuda odnosi, ev.brojem nabave **MV-01/2012**, naznakom **«Ne otvaraj- Ponuda za bolesničke postelje i ormariće»**, te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom pravovaljanom potpisanim izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

10. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je u cijelosti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Ponuditelj dokumentaciju za nadmetanje može preuzeti i u papirnatom obliku, svakog radnog dana od 8,00 do 13,00 sati u Službi za pravno kadrovske i opće poslove na adresi Naručitelja, Duga Resa, J.Jeruzalema br. 7 ili se na zahtjev ponuditelja dokumentacija može poslati preporučeno poštom, na rizik i odgovornost ponuditelja. Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je 22. veljače 2012.god. do 9,00 sati.

11. Troškovi izrade dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

12. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

13. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

14. Zaprimanje i otvaranje ponuda

Ponude treba dostaviti najkasnije **do 22. veljače 2012.** god., do 9,00 sati, neovisno o načinu dostave, na adresu: Specijalna bolnica za produženo liječenje Duga Resa, J.Jeruzalema br. 7, 47250 Duga Resa, Urudžbeni zapisnik.

Ponude će biti otvorene dana **22. veljače 2012.** god., u 9,00 sati., u Specijalnoj bolnici za produženo liječenje Duga Resa, J.Jeruzalema br. 7 u Sali za sastanke.

Otvaranje ponuda će biti javno i smiju mu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja uz predočenje ovlaštenja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

15. Način izračuna cijene i valuta ponude

- Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u kunama
- Cijena ponude mora biti napisana brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave
- U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a koji se iskazuje posebno iza cijene ponude
- Cijena ponude ne može se mijenjati tijekom izvršenja ugovora.
- Ako kod ponude s ukupnom cijenom zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški, na više ili manje, iznosi više od pet posto ukupne cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, ponuda je neprihvatljiva.

16. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Rok plaćanja: 60 dana od dana isporuke. Predujem isključen, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava. Plaćanje se odvija na temelju zaključenog ugovora s odabranim ponuditeljem.

17. Jezik na kojem se dostavlja ponuda:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Katalozi mogu biti na jednom od svjetskih jezika, uz dostavu prijevoda na hrvatski jezik. Prijevod mora biti ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača .

18. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

19. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude

Najpovoljnija je prihvatljiva ponuda sa najnižom cijenom s preduvjetom ispunjenja svih zakonom i dokumentacijom propisanih uvjeta, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

20. Isključenje gospodarskih subjekata iz sudjelovanja u postupku javne nabave

Naručitelj će iz sudjelovanja u postupku javne nabave isključiti gospodarske subjekte, sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi.

21. Potrebne izjave:

Izjave s potpisom i pečatom ponuditelja u pravitku dokumentacije (dodatak 3).

22. Prijedlog ugovora:

Sastavni dio dokumentacije za nadmetanje je prijedlog ugovora kojeg ponuditelj dostavlja u ponudi potpisnog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom (dodatak 6).

23. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluka Naručitelja o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabave bit će upućena svim gospodarskim subjektima preporučenim pismom u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

24. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje u roku i na način propisan člancima 145. i 146. ZJN Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu istodobno kao i Državnoj komisiji smatrat će se nepravodobnom. Žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana: 1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji, 2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije, 3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda, 4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja. Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

***Napomena:** Dokumentacija je izrađena na temelju Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 90/11) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" 10/2012) i za sve ostalo što u dokumentaciji nije navedeno, a odnosi se na javnu nabavu, primjenjuju se odredbe navedenog Zakona i Uredbe.*

**Specijalna bolnica za produženo liječenje Duga Resa
Ravnateljica
Herta Belobrajdić, dipl.ing.med.biokemije**

OBRAZAC PONUDE – dodatak 1

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naziv i sjedište ponuditelja / nositelja zajedničke ponude			
OIB		Žiroračun	
Adresa i poštanski broj			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime i prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

KOD ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA (ispuniti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv ostalih ponuditelja u zajedničkoj ponudi	Sjedište	Ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja u zajedničkoj ponudi

2. PONUDA

2.1. Nakon što smo proučili dokumentaciju za otvoreni postupak javne nabave, nudimo dobavu i bolesničkih postelja, kom. 12 i bolesničkih ormarića, kom. 12.

za ukupnu cijenu od:kn,

slovima:.....

Cijena je iskazana u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i eventualni popust.

PDV za iskazanu ukupnu cijenu iznosi:kn,

slovima:.....

Ukupna cijena sa PDV-om iznosi:.....kn,

slovima:

2.2. Plaćanje isporučene opreme obavljat će se temeljem zaključenog ugovora o nabavi, u roku od 60 dana na račun broj..... kod poslovne banke

2.3. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, isporučiti i montirati opremu u roku od (najduže 30 dana) od dana zaključenja ugovora o nabavi.

2.4. Jamstveni rok za isporučenu opremu je prema jamstvu proizvođača iznosi _____.

2.5. Rok valjanosti naše ponude prema zahtjevu iz dokumentacije za nadmetanje je 60 dana.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

dodatak 3.

IZJAVE PONUDITELJA

Izjava o nepromjenjivosti cijene:

Izjavljujemo da su cijene iz naše ponude nepromjenjive i da se neće mijenjati do ispunjenja svih ugovornih obveza.

M.P. _____
(potpis i pečat ponuditelja)

Izjava o osiguranom servisu:

Izjavljujemo da imamo osiguran servis za ponuđene bolničke postelje i ormariće od strane servisera ovlaštenog od proizvođača. Servisiranje se može izvršiti u roku od 24 sata od prijave kvara ili oštećenja.

M.P. _____
(potpis i pečat ponuditelja)

dodatak 4.

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Neopozivo potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj u predmetu nabave bolesničkih postelja i ormarića, dostaviti jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora u roku od 8 dana od dana potpisa Ugovora s rokom valjanosti trideset (30) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

PONUĐITELJ

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

dodatak 5.

(ogledni primjerak)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

temeljem čl. 67. st.3. Zakona o javnoj nabavi (NN. br. 90/2011), a u vezi s člankom 67. st.1.t.1. istog zakona

kojom ja: _____

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane)

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da meni osobno niti naprijed navedenom gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

(Izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika)

dodatak 6.

PRIJEDLOG UGOVORA

(Potpisom i ovjerom ovog prijedloga Ugovora ponuditelj prihvaća opće uvjete Ugovora koji će biti sklopljen ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija.)

SPECIJALNA BOLNICA ZA PRODUŽENO LIJEČENJE DUGA RESA, Duga Resa, J.Jeruzalema br. 7, zastupana po **ravnateljici Herti Belobrajdić, dipl.ing.** (u daljnjem tekstu NARUČITELJ)

i

zastupan po

(u daljnjem tekstu: ISPORUČITELJ)

U G O V O R

I.PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Naručitelj povjerava, a Isporučitelj se obvezuje da prema uvjetima ovog ugovora i specifikacije iz ponudbene dokumentacije, te ponude Isporučitelja sa otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti broj evidencijskog broja nabave MV-01/2012 za dobavu bolesničkih postelja i bolesničkih ormarića (nastavno: opreme) isporučiti, montirati i predati do pune funkcije .

Ponuda Isporučitelja-tablica-tehničke karakteristike i opis opreme isporučitelj čini sastavni dio ovog ugovora.

II. CIJENA

Članak 2.

Ugovorna cijena opreme, po izvršenju svih obveza po ovom ugovoru, isporučena i montirana u sjedište naručitelja, istovareno, stavljeno u funkciju sa provjerom iznosi _____ kn bez PDV-a, (slovima: _____).

Na cijenu iz stavka 1. ovog članka obračunava se PDV.

Ugovornom vrijednošću obuhvaćeni su slijedeći troškovi:

1. isporuka i montaža opreme iz članka 1. ovog Ugovora do pune funkcije, uključivo troškove carine
2. svi transporti do građevine i unutar građevine do mjesta montaže
3. edukacija osoblja korisnika i tehničkog osoblja na licu mjesta
4. servisiranje i zamjena pričuvnih dijelova u jamstvenom roku
5. isporuka tehničke dokumentacije za rukovanje na hrvatskom jeziku

Na ugovorenu vrijednost ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog Ugovora.

III. ROKOVI ISPORUKE, MONTAŽE I STAVLJANJA U FUNKCIJU

Članak 3.

Naručitelj je suglasan da se oprema isporučuje u cijelosti, nakon čega se sastavljaju zapisnici o preuzimanju opreme sukladno odredbama članka 5. ovog Ugovora. Završetkom posla smatra se dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji, iz članka 8. ovog Ugovora.

Isporučitelj je suglasan da će isporučiti svu opremu u roku _____ dana od dana sklapanja Ugovora.

Isporučitelj ima pravo na produženje roka u skladu sa mjerama utvrđenim aktima državnog organa, pojavom prirodnih nepogoda (potresi, poplave i sl.) ili uslijed drugih promjena koje utječu na isporuku opreme, a koje se nisu mogle predvidjeti ustaljenim metodama.

Isporučitelj je u obvezi zahtjev za produženje roka podnijeti naručitelju u pismenom obliku najkasnije u roku od 8 (osam) dana od prestanka događaja zbog kojeg je bio spriječen izvršiti ugovorne obveze. Produženje roka za isporuku opreme po ovom ugovoru dat će se u pismenom obliku aneksom ovom ugovoru.

IV. NAČIN PLAĆANJA

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje da će opremu iz članka 1. ovog Ugovora platiti nakon njene primopredaje u roku 60 dana od dana izdavanja računa.

V. PREUZIMANJE OPREME

Članak 5.

Odmah po dobavi i montaži opreme, Povjerenstvo za primopredaju imenovano od Naručitelja i u nazočnosti predstavnika Isporučitelja izvršit će pregled kvalitete isporuke i količine, te sastaviti i potpisati Zapisnik o izvršenom preuzimanju kvalitete isporuke i količine (u daljnjem tekstu: Zapisnik o primopredaji), tj. o činjenici da je oprema isporučena prema uvjetima ovog Ugovora.

U slučaju neslaganja, nedostataka, šteta i nesretnih slučajeva vezanih uz pošiljku Naručitelj će obavijestiti Isporučitelja o istima putem pisane obavijesti u roku od (3) dana od dana pregleda opreme.

VI. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 6.

Isporučitelj je dužan isporučiti opremu prema zahtjevima Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

Isporučitelj je u obvezi pismeno obavijestiti Naručitelja o datumu isporuke opreme i to najmanje 8 dana prije isporuke.

Isporučitelj je dužan odmah otkloniti nedostatke utvrđene prilikom primopredaje i nadoknaditi sve troškove i štete koji bi zbog nedostatka isporučene i montirane opreme mogle proisteći.

U razdoblju od isporuke do uspješno izvršene primopredaje, odgovornost i rizik glede slučajne propasti, oštećenja ili gubitka opreme iz članka 1. ovog Ugovora, snosi Isporučitelj

VII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 7.

Ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi, prigodom povrata potpisanog i ovjerenog ugovora dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti robe (bez PDV-a). Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku bankarske garancije i naplativ na prvi poziv, s rokom važenja 30 dana nakon ugovorenog roka za isporuku robe. U slučaju da ponuditelj ne dostavi jamstvo zajedno s potpisanom i ovjerenim ugovorom, javni naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru slijedeće prihvatljive ponude ili poništiti postupak.

VIII. PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA

Članak 8.

Korisnik je u obvezi Isporučitelju predati pripremljen prostor za nesmetanu montažu opreme.

Korisnik je u obvezi osigurati Isporučitelju sve potrebne izvore energije radi montaže opreme o svom trošku.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i prije isteka roka na štetu Isporučitelj u slučaju:

- neopravdanog zakašnjenja isporuke i montaže opreme,
- opetovanog upozorenja Isporučitelju od strane Naručitelja na nekvalitetno izvršavanje ugovornih aktivnosti
- ugradnja materijala tj. opreme za koje nema dokaza o kakvoći.

IX. TESTIRANJE OPREME, PRIMOPREDAJA

Članak 9.

Po završenoj montaži opreme Isporučitelj će o istom, pismenim putem obavijestiti Naručitelja.

Primopredaju opreme između Naručitelja i Isporučitelj izvršit će Povjerenstvo imenovano od strane Naručitelja.

Povjerenstvo će sačiniti Primopredajni zapisnik o izvršenom preuzimanju kvalitete i količine sa stavljanjem opreme u funkciju, te ispunjavanju ugovornih obveza.

Dan potpisivanja primopredajnog zapisnika smatrat će se danom stupanja na snagu jamstva navedenog u članku 10. stavak 2. ovog Ugovora.

Ukoliko Isporučitelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku navedenom u primopredajnom zapisniku ovog članka ili otklanjanje traje duže od roka utvrđenog prilikom primopredaje, Naručitelj ima pravo angažirati drugu tvrtku, na račun Isporučitelja.

Isporučitelj je dužan prilikom primopredaje dostaviti:

- a) jamstvene listove
- b) ateste i certifikate proizvođača opreme
- c) komplet tehničke dokumentacije (upute za rukovanje, instaliranje i servisiranje)
- d) popis ovlaštenih servisera

Gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti uvezano u jednom primjerku s rekapitulacijom koja čini sastavni dio Primopredajnog zapisnika iz stavka 9.2. ovog članka.

X. JAMSTVA

Članak 10.

Isporučitelj jamči da oprema funkcionira, te da nema mana u dizajnu, materijalu i izradi.

Jamstveni rok za opremu iznosi _____ od potpisivanja Primopredajnog zapisnika iz članka 9. stavak 2. ovog Ugovora.

Jamstveni rok se produžuje za vrijeme u tijeku kojeg se vrše popravci na opremi, ako se za to pokaže potreba.

XI. UGOVORNE KAZNE I NAKNADA ŠTETE

Članak 11.

Ukoliko Isporučitelj zakasni svojom krivnjom sa završetkom dobave i montaže opreme Naručitelj će na ime ugovorne kazne (penala) zadržati od ugovorne vrijednosti penale od 2‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja, a najviše 5‰ (pet posto) od ugovorne vrijednosti.

Također je dužan platiti svaku štetu koja je prouzročena zbog zakašnjenja predaje opreme u uporabu.

XII. OSTALE ODREDBE

Članak 12.

Isporučitelj jamči Naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi sa povredama, nesretnim slučajevima u procesu izvršenja ugovornih obaveza od strane Isporučitelj, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja.

Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema Isporučitelju, neovisno koje naravi, od strane trećih osoba.

U slučaju bilo kakvih razlika između ugovorne dokumentacije, specifikacije i tehničkih karakteristika iz ponudbene dokumentacije Isporučitelj i specifikacije i tehničkih karakteristika iz dokumentacije za nadmetanje Naručitelja, mjerodavna je dokumentacija za nadmetanje izrađena od strane Naručitelja.

Članak 13.

Eventualna sporna pitanja realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako na taj način ne budu riješena tj. u slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Karlovcu.

Članak 14.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih po 2 (dva) pripadaju svakoj ugovornoj strani.

BROJ: _____

Duga Resa, _____

ZA ISPORUČITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Ravnateljica:

Herta Belobrajdić, dipl.ing.med.biokemije